

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)

(подпись)

Л.В. Мазько

(расшифровка подписи)

« 02 » сентября 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 24 (на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 02 » сентября 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского МО Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения

обособленного подразделения) Дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

80.10.1

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

100

Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей муниципальной услуги

дети до 3-х лет, дети от 3-х до 8 лет

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³⁾

[illegible]

2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

[illegible]

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел

Код по региональному
перечню

Наименование работ

Категории потребителей работ

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

1. Показатели, характеризующие качество работы:⁵⁾

[illegible]

2. Показатели, характеризующие объем работы:

уникаль- ный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наимено- вание показа- теля ⁹⁾	единица измерения		описа- ние работы	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁹⁾	код по ОКЕИ (при на- личии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания 1. Ликвидация учреждения. 2. Реорганизация
реждения. 3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной
луги. 4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг. 5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие
собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования _____

Присмотр и уход _____

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: плановый неплановый	в соответствии с планом работы учреждения -в случае поступления обращений	Управление образования администрация МО Северский район
внешний контроль: плановый мониторинг выполнения муниципального задания неплановый	в соответствии с графиком проверок не менее 1 раза в год в случае поступления обращений	Управление образования администрация МО Северский район

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

два предварительных, годовой

1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

два раза в год

годовой до 1 февраля финансового года следующего за отчетным

2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

11 месяцев в течение 7 рабочих дней

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

Номер муниципального задания.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей исполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Руководитель
(должность)

Смирнов
(подпись)

Ершова О.П. _____
(расшифровка подписи)