

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего
функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)

Л.В. Мазько

(расшифровка подписи)

« 19 » января 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 24 (на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 19 » января 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского МО Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения

обособленного подразделения) Дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия
Дата окончания действия ⁽⁴⁾
Код по сводному реестру
По ОКВЭД

Коды
80.10.1
85.11

КАЛЬ-	
НОМЕР	
ТРО-	
НСН ⁵⁾	

[illegible]

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Постановление администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

[illegible]

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид 1	принявший орган 2	дата 3	Нормативный правовой акт	
			номер 4	наименование 5

Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от г. № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Устав администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015 года №1399 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями в действующей редакции);

Положение администрации муниципального образования Северский район от 29 декабря 2017 года №1935 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли «Образование»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Оформление информации в сети Интернет на сайте муниципальной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Оформление информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Оформление информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел _____

Наименование работы _____

Код по регіональному
перечню

y
 o

Категории потребителей работ _____

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

1. Показатели, характеризующие качество работы:⁵⁾

[illegible]

Показатели, характеризующие объем работы:

Идентификационный номер муниципальной единицы ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания 1. Ликвидация учреждения. 2. Реорганизация учреждения. 3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. 4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг. 5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

ликвидация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
наблюдение и уход

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: плановый внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения -в случае поступления обращений	Управление образования администрация МО Северский район
внешний контроль: плановый мониторинг выполнения муниципального задания внеплановый	в соответствии с графиком проверок не менее 1 раза в год в случае поступления обращений	Управление образования администрация МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

два предварительных, годовой

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

три раза в год

годовой до 1 февраля финансового года следующего за
отчетным

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

7 месяцев и 11 месяцев в течение 7 рабочих
дней

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

Номер муниципального задания.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

иследование показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о выполнении муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей, не заполняются.

полняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

полняется в соответствии с региональным перечнем.

полняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

полняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если основной объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

полняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель
(должность)



Ершова
(подпись)

Ершова О.П.
(расшифровка подписи)