

«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский
район
О.С. Медведева
Протокол № от «20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район
О.П. Ершова
Приказ № 68 «27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ ДС КВ № 39 пгт Ильского МО Северский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общественных организаций родителей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Деятельность общественных организаций родителей воспитанников (далее – родительский совет) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Родительский совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

1.5. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнения и изменений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Родительский совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах.

2.2. Задачи родительского совета: - содействовать Учреждению в организации образовательного процесса - социальной защите воспитанников - обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам

III. ФУНКЦИИ

3.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения заведующему Учреждением по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Родительского совета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам к членам администрации Учреждения.

4.1.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей), членов родительского совета, проявляющих активность в проведении мероприятий. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать в СМИ лучших родителей.

4.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.1.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;

4.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.7. Могут присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

4.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы родительского совета;

5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам для исполнения родителями (законными представителями) детей, которые носят рекомендательный характер.

5.3. Родительский совет подотчетен родительскому собранию.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский совет избирается родительским собранием в количестве 2–4 чел.

6.2. Родительский совет возглавляет председатель.

6.3. Родительский совет работает по плану, принятому родительским собранием.

6.4. Родительский совет представляет отчет о своей работе перед родителями группы

6.5. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение родительского совета носит рекомендательный характер.

6.6. Срок полномочий родительского совета – 1 год.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Родительский совет взаимодействует с заведующим Учреждением, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива.

VIII. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за деятельностью Родительского совета осуществляется родительским собранием.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

9.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

9.3. Ответственность за делопроизводство в родительском совете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.